

TLP-03

DOCUMENTS EXPORT ET IMPORT DU COMMERCE INTERNATIONAL : MAITRISER LA REGLEMENTATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Distinguer les différents documents des opérations d'import-export
- Appréhender les Incoterms pour une meilleure négociation et sélectionner l'Incoterm adéquat
- Maîtriser le risque durant une exportation ou une importation
- Maîtriser les coûts d'une opération de transport à l'international

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Maîtriser les documents de commerce international**
 - ✓ Rappel sur l'interaction de la chaîne documentaire et des Incoterms
 - ✓ Distinction entre ventes intra-communautaires et extra-communautaires
 - ✓ Visualiser les techniques de paiement et les documents du commerce international
- **Connaître et maîtriser les documents du commerce international**
 - ✓ Appréhender les Conditions générales de Vente à l'Export
 - ✓ Savoir réaliser la fiche Produit
 - ✓ Définir l'offre commerciale
 - ✓ Réaliser une facture proforma, une facture commerciale, une facture douanière, une facture consulaire
 - ✓ Remplir le bordereau d'enlèvement
 - ✓ Vérifier la conformité de la liste de colisage
 - ✓ Retour sur les licences d'exportations : Qui doit les établir ? Quand ? Quelles sont les mentions obligatoires ? Les mentions conseillées. Conseils de rédaction

- **Connaître et maîtriser les documents de transport et d'assurance dans le cadre du commerce international**
 - ✓ Connaître les règles et les documents de transport d'alcools, tabacs et produits pétroliers
 - ✓ Faire une demande de cotation transport
 - ✓ Faire une réservation de transport ou booking
 - ✓ Editer le bordereau d'expédition, éditer la déclaration de transport de marchandises dangereuses
 - ✓ En maritime : Remplir le connaissement maritime ou BL et ses variantes
 - ✓ Rédiger le certificat d'assurance
 - ✓ Retour sur la lettre de réserve : Qui doit les établir ? Quand ? Quelles sont les mentions obligatoires ? Les mentions conseillées. Conseils de rédactions. Eviter les pièges et blocages à destination
- **Connaître et savoir rédiger les documents liés aux déclarations réglementaires**
 - ✓ Rédiger les déclarations réglementaires et fiscales à l'export - connaître les documents à rédiger et à conserver
 - ✓ Pour les opérations intra-communautaires
- **Appréhender les documents à adresser à son client**
 - ✓ Quels documents ? Pourquoi ? Que faire en cas de perte des documents ?
 - ✓ Connaître les documents liés aux garanties de paiement
 - Gérer l'ouverture d'une garantie de paiement par l'acheteur
 - Quels documents fournir ? Pourquoi ? Leurs fonctions ?
- **Maîtriser la signature électronique et la dématérialisation**
 - ✓ De la chaîne documentaire commerciale
 - ✓ De la chaîne documentaire douanière
 - ✓ De la chaîne documentaire transport : Situation actuelle, contraintes pays...

PUBLIC CIBLE :

Toute personne travaillant à l'international ou ayant le projet de le faire

DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience