

TLP-09

INITIATION A LA GESTION DES STOCKS : MAITRISER LES BASES DU STOCKAGE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Comprendre le fonction des stocks, dans un entrepôt ou un magasin de stockage
- Appréhender des outils simples permettant de gérer, au mieux, ses stocks
- Assurer le suivi de ses stocks, organiser ses stocks de façon à optimiser son organisation et faciliter la gestion

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Introduction à la gestion des stocks, comprendre le fonctionnement des stocks**
 - ✓ Comprendre le rôle des stocks et les coûts du stockage pour une entreprise
 - ✓ Appréhender le vocabulaire en gestion des stocks, maîtriser les fondamentaux
 - Les approvisionnements
 - Les stocks moyens
 - Les stocks de protection
 - Les stocks de sécurité
- **Savoir assurer une gestion des stocks efficace dans une entreprise**
 - ✓ Mettre en place une organisation et un classement des stocks professionnel et opérationnel
 - ✓ Identifier les méthodes de stockage et adopter une méthode adaptée à votre métier
 - ✓ Comprendre l'implantation des produits en stock pour optimiser l'organisation
- **Sensibilisation à la gestion informatique des stocks en entreprise**
 - ✓ Construire un tableau de bord simple permettant de suivre ses stocks
 - ✓ Mettre en place, ou faire évoluer, les outils de suivi en gestion des stocks

- ✓ Identifier les indicateurs à travailler ou à surveiller pour optimiser sa gestion de stocks
- **Comment assurer une prévision des besoins en stock efficace ?**
 - ✓ Comprendre les mécanismes de saisonnalité dans les stocks, et savoir anticiper pour éviter le surstock ou les ruptures
 - ✓ Les événements exceptionnels impactant un stock
 - ✓ Comment anticiper les périodes de congé ?
- **Appréhender les techniques d'inventaires dans le cadre de la gestion des stocks**
 - ✓ Pourquoi réaliser un inventaire ? Quel impact pour votre entreprise ?
 - ✓ Quand réaliser un inventaire ? Comment réaliser un inventaire ?

PUBLIC CIBLE :

Débutant chargé d'assurer la gestion des stocks dans son entreprise ou une collectivité

DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience