

TLP-15

# INITIATION A L'EXPORT ET AU COMMERCE INTERNATIONAL

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Assurer la bonne réalisation de ses opérations export en Maîtrisant la terminologie du commerce international
- Dédouaner ses marchandises selon les exigences réglementaires
- Sécuriser ses paiements avec la technique de paiement adéquate

## CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Rappels pour commencer l'export à l'international
  - ✓ Appréhender l'export et les leviers de croissance d'une entreprise
  - ✓ Retour sur les différents types d'internationalisation
  - ✓ Déterminer les enjeux économiques, fiscaux et déclaratifs de l'export
  - ✓ Saisir la différence entre les opérations intra et extra-communautaires
- Comprendre et maîtriser les Incoterms pour ses exportations
  - ✓ Déterminer/comprendre la fonction des Incoterms
  - ✓ Assimiler les règles des incoterms : le transfert de risques
  - ✓ Assimiler les règles des incoterms : le partage des frais
  - ✓ Assimiler les règles des incoterms : les obligations documentaires
  - ✓ Retour sur les quatre groupes des Incoterms : E, F, C et D
  - ✓ Retour sur les Incoterms de vente départ/ vente arrivée
  - ✓ Les Incoterms multimodaux et les Incoterms maritimes : quand les utiliser ?
  - ✓ Calcul d'une opération de transport selon les 11 Incoterms 2020
  - ✓ Quel Incoterm choisir à l'export ?
- Présenter une offre export efficace à l'international : les clés à maîtriser
  - ✓ Revue des principales sources d'informations et d'aides à l'export
  - ✓ Rédiger ses Conditions générales de ventes (CGVE) : revue des rubriques et des clauses, conseils de rédaction...

- ✓ Négocier l'application des CGVE et gérer les éventuels conflits avec les CGAI du client.
- ✓ Etablir son offre export en fonction de l'Incoterm retenu et la rédiger.
- ✓ Emettre une facture pro-forma
  - Etude de cas : rédaction d'une offre export, Etude d'une facture pro-forma, revue de CGVE.
- Manager la chaîne logistique et documentaire pour organiser vos exportations
  - ✓ Sélectionner un prestataire, pour quelles opérations ? Où les trouver ? Les sources d'informations
  - ✓ Effectuer une demande de cotation, déchiffrer l'offre de prix
  - ✓ Quels postes sont négociables ?
  - ✓ Rédaction d'une demande de cotation en aérien, maritime et route, Décryptage d'une offre de prix, revue des acronymes utilisés.
- Préparer et rédiger les documents nécessaires à l'exportation
  - ✓ Rédiger la facture commerciale conformément à la réglementation : conseils de rédaction, mentions obligatoires, mentions conseillées.
  - ✓ Rédiger la packing-list ou liste de colisage et la note de poids.
  - ✓ Quid des autres documents : certificats d'origine, certificats de circulation...Lesquels sont nécessaires ? Leur rôle ? Qui doit les viser ?
  - ✓ Réserver la prestation de transport : les instructions ou booking. Conseils de rédaction.
  - ✓ Récupérer les documents de transport et de douane : Pourquoi ? Qu'en faire ?
  - ✓ Optimiser la conduite en douane pour éviter les blocages
  - ✓ Etude d'une facture commerciale, d'une packing-list et d'une note de poids : conseils de rédaction.
  - ✓ Revue des certificats de circulation et d'origine.
- Garantir la bonne fin du paiement d'une activité d'exportation
  - ✓ L'ouverture du compte client, identifier le rôle de la COFACE
  - ✓ Appréhender les instruments de paiement et leurs limites : chèque, effets de commerce, virement.

- ✓ Prise de connaissance des techniques de paiement sans intervention bancaire : paiement d'avance, paiement contre facture
- ✓ Connaître les techniques avec intervention bancaire : Remise documentaire, crédit documentaire, lettre de crédit stand-by
- ✓ Maîtriser l'affacturage et l'Assurance-crédit : Présentation, intervenants, mise en place, terminologie...
- **Satisfaire aux obligations déclaratives et fiscales**
  - ✓ Connaître le mécanisme de la TVA au sein de l'UE.
  - ✓ Appréhender la DEB (déclaration d'échange de biens) pour les opérations intra-communautaires.
  - ✓ Connaître le mécanisme de la TVA hors de l'UE
  - ✓ Maîtriser les informations fondamentales à maîtriser lors des opérations de douane : L'origine-La valeur- L'espèce tarifaire.
  - ✓ Connaître les documents à conserver. Pourquoi ?

### PUBLIC CIBLE :

- Dirigeant d'entreprise
- Directeur du développement
- Responsable et assistant import
- Responsable logistique

### DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

### ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience