

CPT-08

# TABLEAUX DE BORD : OPTIMISER LE CONTROLE DE GESTION PAR LA MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE BORD

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Optimiser le contrôle de gestion par la mise en place de tableaux de bord pertinents
- Intégrer les indicateurs de pilotage et de mesure efficaces
- Acquérir les outils et la méthodologie les plus récents

## CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Appréhender les étapes de conception d'un tableau de bord en contrôle de gestion
  - ✓ Faire du tableau de bord un outil-clé de la gestion
    - Définitions des finalités et des spécificités
    - Les principes de construction
    - Les conditions de production et d'utilisation
  - ✓ Choisir les indicateurs caractéristiques pour le tableau de bord
    - Formaliser les informations issues des différents systèmes d'information
    - Identifier les indicateurs pertinents
  - ✓ S'assurer de la fiabilité et de la pertinence des indicateurs
    - Identifier les indicateurs les plus répandus
    - Résoudre les difficultés pratiques : maintenance, mise à jour, périodicité
- Optimiser la mise en œuvre du tableau de bord dans l'entreprise
  - ✓ Définir la chronologie de mise en place du tableau de bord
    - Elaborer l'organigramme de gestion
    - Cerner les points clés de gestion
  - ✓ Assurer la promotion de ses tableaux de bord auprès des opérationnels
    - Faire du tableau de bord un outil de gestion et de dialogue dans l'entreprise
    - Rendre le tableau de bord lisible et utilisable pour les opérationnels

## PUBLIC CIBLE :

- Contrôleurs de gestion
- Toute personne engagée dans une démarche budgétaire

## DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

## ANIMATEUR :

Consultant spécialiste