

**CPT-17**

# LECTURE D'UN BILAN ET D'UN COMPTE DE RESULTAT : MAITRISER LE PROCESSUS DE BILAN COMPTABLE

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

*A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :*

- Comprendre le fonctionnement d'un bilan et d'un compte de résultat pour être en mesure de les interpréter
- Exploiter des ratios et analyser les résultats du bilan et du compte de résultat

**CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :**

- **Comprendre le bilan : structure, définition et contenu de ce document comptable**
  - ✓ Qu'est-ce que le bilan : photographie du patrimoine de l'entreprise à chaque instant
  - ✓ Appréhender les notions d'emplois et de ressources de ce document comptable
  - ✓ Visualiser le contenu et les spécificités de l'actif du bilan
    - Qu'est-ce qu'un actif immobilisé ?
    - Qu'est-ce qu'un actif circulant ?
    - Prendre connaissance des comptes de régularisation
    - Écarts de conversion : définition - ce qu'ils concernent
  - ✓ Le passif du bilan : définition et prise de connaissance du contenu qui le caractérise
    - Capitaux propres
    - Provisions
    - Dettes
    - Comptes de régularisation
    - Écarts de conversion
- **Assimiler le fonctionnement du compte de résultat : définition, structure et contenu**
  - ✓ Visualiser les différents types de Produits et leurs spécificités
    - Produits d'exploitation
    - Produits financiers
    - Produits exceptionnels

- ✓ Visualiser les différents types de charges d'un compte de résultat
  - Charges d'exploitation
  - Charges financières
  - Charges exceptionnelles
  - Impôts sur le résultat
- ✓ Focus sur le résultat (bénéfice/perte) dans le cadre d'un compte de résultat
- **Exploiter et interpréter les éléments du bilan et du compte de résultat**
  - ✓ Avoir la capacité de mesurer l'évolution du bilan et du compte de résultat dans le temps
  - ✓ Réaliser l'évaluation de la performance de l'entreprise en accord avec les principaux ratios
  - ✓ Réaliser l'évaluation de la valeur de l'entreprise

## PUBLIC CIBLE :

Tout public ayant besoin de lire un bilan et un compte de résultat

## DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

## ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience