

CPT-20

GESTION DES STOCKS ET APPROVISIONNEMENT : GESTION DES STOCKS : OPTIMISER LA GESTION DE VOTRE STOCKAGE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Améliorer le système d'approvisionnement et de stockage en répondant au double souci de satisfaction des besoins des demandeurs d'une part, de réduction des stocks d'autre part
- Appliquer des méthodes de gestion performantes adaptées aux contraintes des organisations.

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Les missions de l'approvisionneur**
 - ✓ Comprendre son environnement :
 - ✓ Les approvisionnements dans l'Entreprise - Le rôle de l'approvisionneur
 - ✓ Les Achats et les Approvisionnements : qui fait quoi ?
- **Le rôle du stock dans l'approvisionnement**
 - ✓ Analyser les différents types de stocks.
 - ✓ Définir le stock juste nécessaire.
 - ✓ Améliorer la rotation des stocks.
- **Les stocks de sécurité**
 - ✓ Réagir face aux évolutions des demandes clients.
 - ✓ Se sécuriser face aux variations des délais fournisseurs.
 - ✓ Calculer le stock de sécurité juste nécessaire.
- **Les techniques d'approvisionnement**
 - ✓ Le cadencement, le déclenchement sur seuil, le point de commande.
 - ✓ L'exploitation du calcul des besoins nets (CBN) découlant du PDP (Plan Directeur de Production).
 - ✓ La réduction du nombre de commandes.
 - ✓ La quantité économique à commander.
- **La gestion de son portefeuille de produits**
 - ✓ Les analyses ABC selon les critères essentiels.
 - ✓ La vision de synthèse des différentes références.

- **Mieux communiquer avec les fournisseurs et ses clients internes**
 - ✓ Les bonnes attitudes de communication de l'approvisionneur.
 - ✓ Quelques clés pour mieux négocier.
 - ✓ Le cahier des charges logistique et la convention logistique.
 - ✓ La fiche d'évaluation fournisseur ; les pénalités de retard.
- **Le tableau de bord de l'approvisionneur**
 - ✓ Les indicateurs pertinents à suivre.
 - ✓ Mise en forme et diffusion du tableau de bord.

PUBLIC CIBLE :

Toute personne chargée des approvisionnements ou de la gestion des stocks.

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Consultant longue expérience en approvisionnement et gestion des stocks