

INF-05**WORD & EXCEL (NIVEAU DEBUTANT) :
MAITRISER WORD ET EXCEL 2016****OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Maîtriser les fonctions fondamentales de Word
- Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien et votre niveau

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :**Excel : les fondamentaux**

- **Rappel sur les fonctions de base de Excel**
 - ✓ Concevoir un tableau Excel
 - ✓ Copier, déplacer une feuille
 - ✓ Présenter un tableau sans calcul
 - ✓ Manipuler les données
 - ✓ Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)
- **Représenter ses données sous forme de graphique**
 - ✓ Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
 - ✓ Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique

Word : les fondamentaux

- **Rappel sur les fonctions de base**
 - ✓ Saisir et modifier le texte - Copier et déplacer du texte
 - ✓ Mettre en forme les caractères (gras, souligné, taille...)
 - ✓ Mettre en forme les paragraphes (alignement, retrait...)
 - ✓ Utiliser le correcteur orthographique
 - ✓ Utiliser la mise en forme automatique du texte
 - ✓ Utiliser les listes à puces et les listes numérotées
 - ✓ Utiliser les insertions automatiques
 - ✓ Poser des tabulations (types, insertion, modification, suppression...)
- **Encadrer les paragraphes, la page, le texte**
- **Créer un document de plusieurs pages**
 - ✓ Modifier les marges
 - ✓ Créer, modifier et supprimer les en-têtes et les pieds de page
 - ✓ Numéroté les pages

- ✓ Insérer un saut de page, insérer un saut de section
- ✓ Rechercher et remplacer du texte
- **Concevoir des tableaux**
 - ✓ Dessiner un tableau - Créer un tableau par les icônes et les menus
 - ✓ Insérer ou supprimer des lignes ou des colonnes
 - ✓ Modifier les largeurs des colonnes
 - ✓ Mettre en forme les cellules - Fusionner ou scinder les cellules
- **Utiliser les modèles**
 - ✓ Créer un document à l'aide d'un modèle
 - ✓ Utiliser les styles d'un modèle
 - ✓ Paramètres enregistrés dans un modèle

PUBLIC CIBLE :

Tout le monde

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience