

INF-11

PUBLISHER, MAITRISER L'OUTIL POUR CREER DES PUBLICATIONS DE QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher
- Créer et mettre en page des documents simples
- Insérer des tableaux et des images
- Optimiser l'impression et la diffusion de documents

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Prise en main du logiciel**
 - ✓ L'environnement de Publisher.
 - ✓ Notions de mise en page. Règles et repères.
 - ✓ Utilisation des boîtes de dialogue.
- **Les cadres de texte**
 - ✓ Création d'un cadre de texte.
 - ✓ Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes et les colonnes.
 - ✓ Lier des cadres de texte. Les styles de texte.
- **Les outils de dessin**
 - ✓ Dessiner des formes simples.
 - ✓ Modifier, déplacer et supprimer un objet de dessin.
 - ✓ Mettre en forme un dessin. Bibliothèque de formes.
- **Les images**
 - ✓ Insérer une image. Habiller une image avec du texte.
 - ✓ Rogner, redimensionner une image.
 - ✓ Améliorer une image avec les outils de retouche photo.
- **Les tableaux**
 - ✓ Créer un tableau et y insérer du texte.
 - ✓ Mettre en forme la taille, la présentation et les propriétés de cellule d'un tableau.
 - ✓ Ajouter des bordures, des remplissages et des effets spéciaux à un tableau.
 - ✓ Copier un tableau à partir d'une autre application.
- **Les pages maîtres**
 - ✓ Les avantages de la page maître.
 - ✓ Créer, modifier et supprimer une page maîtresse.

- ✓ Appliquer les pages maîtres aux pages de composition.
- ✓ Masquer les objets de la page maître.
- ✓ Travailler avec plusieurs pages maîtres.
- **Les modèles dans Publisher**
 - ✓ Utiliser les différents modèles prédéfinis de Publisher.
 - ✓ Utiliser les assistants et choisir un type de composition (brochure, carte de vœux, de visite, affiche...).
 - ✓ Utiliser les jeux de couleurs, utiliser les jeux de polices.
 - ✓ Respecter une charte graphique.
- **Impression et diffusion électronique**
 - ✓ Paramétrier un document pour une impression.
 - ✓ Créer un fichier PDF. Créer une publication Web/HTML.

PUBLIC CIBLE :

Tout le monde

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience