

COM-12

REDIGER UN JOURNAL INTERNE PRINT OU WEB

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Connaître les techniques de l'écriture pour le Web
- Définir une charte éditoriale et des principes d'écriture pour son site
- Rédiger et optimiser ses écrits existants en fonction de ses objectifs de communication
- Améliorer son référencement naturel

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Les spécificités de l'écriture pour le Web**
 - ✓ Ecrire pour communiquer : communication produit, BtoB, institutionnelle, de crise...
 - ✓ Tenir compte des spécificités du média Web.
 - ✓ Appréhender les différents supports de lecture existant aujourd'hui : PC portables, liseuses, tablettes, Smartphones.
 - ✓ Ecrire pour être lu : proposer un contenu à valeur ajoutée, cohérent et adapté au discours.
 - ✓ Ecrire pour être vu : la mécanique du référencement naturel ; améliorer l'écriture de ses pages.
- **Organiser l'information et le contenu**
 - ✓ Connaître et comprendre le lecteur : la lecture en "F", la lecture zapping...
 - ✓ Définir une stratégie éditoriale : objectifs, angles, arborescence...
 - ✓ Fidéliser son lectorat.
 - ✓ Travailler l'ergonomie : homepage, niveaux de navigation, raccourcis, liens...
 - ✓ Etre lisible : clarté, efficacité, accessibilité, convivialité...
 - ✓ Varier le contenu.
 - ✓ Ecrire pour les médias sociaux.
- **Rédiger des contenus pour le Web**
 - ✓ Informer : la règle des 5W, les différents types de plan.

PUBLIC CIBLE

Rédacteurs, chargés de communication Web et toutes les personnes chargées de rédiger des contenus pour le Web.

DUREE DE LA FORMATION

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR

Formateur spécialisé