

COO-01

PLANIFIER ET BUDGETISER LES ACTIVITES DANS UNE SOCIETE COOPERATIVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Planifier efficacement les activités et établir des budgets dans le contexte d'une société coopérative
- Concevoir des plans d'action stratégiques
- Elaborer des budgets précis
- Gérer les ressources de manière optimale pour atteindre les objectifs

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Planification Stratégique**
 - ✓ Introduction aux concepts de planification stratégique dans le contexte des coopératives.
 - ✓ Analyse de l'environnement : comprendre les forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT).
 - ✓ Identification des objectifs : établir des objectifs clairs et réalisables pour la coopérative.
 - ✓ Élaboration de plans d'action : définir les actions spécifiques nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.
 - ✓ Méthodes de suivi et d'évaluation : évaluer les progrès et ajuster les plans si nécessaire.
- **Budgétisation et Gestion Financière**
 - ✓ Fondements de la budgétisation : comprendre l'importance de la budgétisation dans la gestion financière d'une coopérative.
 - ✓ Types de budgets : explorations des différents types de budgets (ex. budget de fonctionnement, budget d'investissement).
 - ✓ Collecte et analyse des données financières : méthodes pour collecter et analyser les données nécessaires à l'établissement d'un budget précis.
 - ✓ Élaboration du budget : étapes pour créer un budget réaliste et aligné sur les objectifs de la coopérative.
 - ✓ Suivi budgétaire : techniques de suivi des dépenses et des revenus afin de garantir le respect du budget établi.

PUBLIC CIBLE :

- Membres et dirigeants de sociétés coopératives
- Personnel administratif et financier
- Tout individu intéressé par la gestion des activités dans une société coopérative

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur expert dans le domaine de la gestion des coopératives