

COO-08

GESTION DE LA COLLECTE ET DE L'EVACUATION EN RELATION AVEC LE SYDORE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Comprendre les principes de base du SYDORE.
- Apprendre à collecter et à évacuer les données conformément aux normes du SYDORE.
- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer une gestion efficace des données régionales.

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Introduction au SYDORE**
 - ✓ Définition et objectifs du SYDORE.
 - ✓ Importance de la collecte et de l'évacuation des données pour le SYDORE.
- **Principes de Collecte des Données**
 - ✓ Types de données collectées par le SYDORE.
 - ✓ Méthodes de collecte appropriées.
 - ✓ Étapes de collecte des données.
- **Normes et Procédures de Collecte**
 - ✓ Normes de qualité des données du SYDORE.
 - ✓ Utilisation des formulaires standardisés.
 - ✓ Respect des délais de collecte.
- **Gestion des Données Collectées**
 - ✓ Stockage sécurisé des données.
 - ✓ Protocoles de sauvegarde et de récupération.
 - ✓ Gestion des mises à jour et des corrections.
- **Évacuation des Données vers le SYDORE**
 - ✓ Processus d'évacuation des données.
 - ✓ Formats de données acceptés par le SYDORE.
 - ✓ Contrôles de qualité avant l'évacuation.

- **Bonnes Pratiques et Recommandations**

- ✓ Garantir la confidentialité et la sécurité des données.
- ✓ Assurer la traçabilité des données collectées.
- ✓ Résolution des problèmes courants liés à la collecte et à l'évacuation des données.

PUBLIC CIBLE :

- Personnels des administrations régionales et locales impliqués dans la collecte et la gestion des données.
- Toute personne intéressée par la gestion des données régionales conformément au SYDORE.

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur expert dans le domaine de la gestion des coopératives