

COO-11

# MAITRISE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE D'UNE SOCIETE COOPERATIVE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

*A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :*

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion administrative et financière d'une société coopérative
- Maîtriser les outils et techniques de gestion administrative et financière d'une société coopérative
- Appliquer les connaissances acquises à la gestion courante d'une société coopérative

## CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Introduction aux sociétés coopératives**
  - ✓ Définition et principes fondamentaux des sociétés coopératives
  - ✓ Les différents types de sociétés coopératives
  - ✓ Le cadre juridique des sociétés coopératives
- **La gestion administrative d'une société coopérative**
  - ✓ Les organes de gestion d'une société coopérative
  - ✓ Les procédures administratives courantes
  - ✓ La tenue des livres et registres obligatoires
- **La gestion financière d'une société coopérative**
  - ✓ Les principes de base de la comptabilité financière
  - ✓ L'élaboration du budget d'une société coopérative
  - ✓ Le suivi des finances d'une société coopérative
- **Outils et techniques de gestion**
  - ✓ Logiciels de gestion pour les sociétés coopératives
  - ✓ Tableaux de bord de gestion
  - ✓ Techniques de contrôle de gestion
- **Aspects fiscaux et sociaux**
  - ✓ La fiscalité des sociétés coopératives
  - ✓ La législation sociale applicable aux sociétés coopératives

## **PUBLIC CIBLE :**

- **Gestionnaires et administrateurs de sociétés coopératives**
- **Membres des conseils d'administration des sociétés coopératives**
- **Personnes souhaitant créer ou gérer une société coopérative**

## **DUREE DE LA FORMATION :**

03 journées de 8 heures chacune

## **ANIMATEUR :**

Formateur expert dans le domaine de la gestion des coopératives