

DRT-15

SE PERFECTIONNER DANS LA REDACTION DE TEXTES JURIDIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Préparer et instruire les dossiers permettant la rédaction des contrats et textes juridiques ;
- Élaborer et rédiger des textes juridiques ;
- Diffuser une information juridique.

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **La recherche dans la législation, la jurisprudence et la doctrine**
 - ✓ La préparation du plan de recherche
 - ✓ Comment mener la recherche autour de trois axes (la loi, la jurisprudence et la doctrine)
 - ✓ Comment passer du général au particulier
 - ✓ Comment passer du récent à l'ancien
- **Le travail de rédaction : fruit de réflexions et efforts propres de son auteur**
 - ✓ La personnalisation du texte
 - ✓ La structuration du travail
 - ✓ La concision des textes
 - ✓ Les recommandations stylistiques
 - ✓ La mise en forme du texte
- **L'appareil critique**
 - ✓ Les éléments constitutifs
 - ✓ Les références
 - à la législation
 - à la jurisprudence
 - à la doctrine
 - à des textes publiés sur support électronique.

PUBLIC CIBLE :

- Cadres
- Directeurs
- Responsables de services juridiques

DUREE DE LA FORMATION :

03 jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur expérimenté et qualifié