

EMC-13 :

## PLANIFIER LE SYSTÈME D'APPROVISIONNEMENT D'UN SITE MINIER

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Comprendre les principes de base de la planification de l'approvisionnement pour les sites miniers
- Identifier les différents types de biens et services nécessaires à l'exploitation minière
- Appliquer des techniques de prévision de la demande pour estimer les besoins futurs en approvisionnement
- Développer des stratégies d'approvisionnement efficaces en tenant compte des facteurs de coût, de qualité et de délai
- Gérer les stocks de manière optimale pour minimiser les coûts et maximiser l'efficacité
- Mettre en œuvre des procédures d'achat et de réception efficaces
- Surveiller et évaluer les performances du système d'approvisionnement

### CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Introduction à la planification de l'approvisionnement**
  - ✓ Définition et importance de la planification de l'approvisionnement
  - ✓ Les différents acteurs impliqués dans la chaîne d'approvisionnement minière
  - ✓ Les défis de la planification de l'approvisionnement pour les sites miniers
- **Identification des besoins en approvisionnement**
  - ✓ Types de biens et services nécessaires à l'exploitation minière
  - ✓ Analyse de la demande pour identifier les besoins en approvisionnement
  - ✓ Techniques de prévision de la demande
- **Stratégies d'approvisionnement**
  - ✓ Définir les objectifs d'approvisionnement
  - ✓ Évaluer les différentes options d'approvisionnement
  - ✓ Sélectionner les fournisseurs en fonction des critères de coût, de qualité et de délai
  - ✓ Négociation des contrats d'approvisionnement

- **Gestion des stocks**
  - ✓ Principes de gestion des stocks
  - ✓ Méthodes de contrôle des stocks
  - ✓ Optimisation des niveaux de stock
  - ✓ Gestion des stocks de produits périmés ou obsolètes
- **Achats et réception**
  - ✓ Processus d'achat
  - ✓ Techniques de négociation
  - ✓ Procédures de réception et d'inspection
  - ✓ Gestion des commandes et des livraisons
- **Surveillance et évaluation des performances**
  - ✓ Indicateurs clés de performance (KPI) pour la planification de l'approvisionnement
  - ✓ Surveillance des performances des fournisseurs
  - ✓ Identification des opportunités d'amélioration
  - ✓ Mise en œuvre de mesures correctives

## PUBLIC CIBLE :

- Chefs d'approvisionnement
- Acheteurs
- Gestionnaires de stocks
- Logisticiens
- Personnel des opérations minières

## DUREE DE LA FORMATION :

03 Jours (24 heures)

## ANIMATEUR :

Formateur spécialisé