

GEE-11

OPTIMISER LES ACHATS ET LES APPROVISIONNEMENTS EN PME

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Savoir évaluer les enjeux pour identifier les priorités
- Etre capable de faire évoluer son organisation
- Connaître les coûts et savoir les réduire
- Savoir piloter la performance achat/approvisionnement

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **L'organisation des achats et des approvisionnements en PME**
 - ✓ Cartographier les personnes impliquées dans les achats.
 - ✓ Etablir le périmètre de la fonction : achat et /ou approvisionnement.
 - ✓ Mesurer les enjeux : économiques, environnementaux et sociétaux.
 - ✓ Comprendre le rôle transversal de la fonction et ses conséquences sur l'organisation.
 - ✓ Identifier et organiser les grandes familles d'achats selon les enjeux : achats de production, hors production...
- **Déployer les cinq étapes de la démarche achat**
 - ✓ Analyser les besoins et formaliser le cahier des charges.
 - ✓ Connaître le marché et rechercher de nouveaux fournisseurs.
 - ✓ Organiser la consultation et évaluer les offres.
 - ✓ Préparer sa matrice de négociation.
 - ✓ Contractualiser : cadre juridique et les différents types de contrats, clauses générales et particulières.
 - ✓ Gérer les conflits possibles entre Conditions Générales de Vente et Conditions Générales d'Achat.
- **Connaître les différents coûts et optimiser l'approvisionnement**
 - ✓ Coût d'acquisition.
 - ✓ Coût d'usage.
 - ✓ Coût de fin de vie.
 - ✓ Coût global.

- **Savoir comment réduire les coûts**
 - ✓ Repérer les leviers d'action.
 - ✓ Améliorer sa capacité à négocier en mutualisant ses achats via des plateformes ou centrales d'achat.
 - ✓ Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks : savoir calculer les principaux ratios.
- **Définir les indicateurs de performance et pratiquer l'amélioration continue**
 - ✓ Définir et sélectionner les critères à suivre : par produit, par fournisseur...
 - ✓ Construire les indicateurs de mesure pertinents.
 - ✓ Mettre en œuvre les principes de l'amélioration continue.

PUBLIC CIBLE :

Directeurs PME/PMI, tous les responsables en charge des achats et des approvisionnements en PME/PMI.

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé