

GEE-11

# OPTIMISER LES ACHATS ET LES APPROVISIONNEMENTS EN PME

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :*

- Savoir évaluer les enjeux pour identifier les priorités
- Etre capable de faire évoluer son organisation
- Connaître les coûts et savoir les réduire
- Savoir piloter la performance achat/approvisionnement

## CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **L'organisation des achats et des approvisionnements en PME**
  - ✓ Cartographier les personnes impliquées dans les achats.
  - ✓ Etablir le périmètre de la fonction : achat et /ou approvisionnement.
  - ✓ Mesurer les enjeux : économiques, environnementaux et sociaux.
  - ✓ Comprendre le rôle transversal de la fonction et ses conséquences sur l'organisation.
  - ✓ Identifier et organiser les grandes familles d'achats selon les enjeux : achats de production, hors production...
- **Déployer les cinq étapes de la démarche achat**
  - ✓ Analyser les besoins et formaliser le cahier des charges.
  - ✓ Connaître le marché et rechercher de nouveaux fournisseurs.
  - ✓ Organiser la consultation et évaluer les offres.
  - ✓ Préparer sa matrice de négociation.
  - ✓ Contractualiser : cadre juridique et les différents types de contrats, clauses générales et particulières.
  - ✓ Gérer les conflits possibles entre Conditions Générales de Vente et Conditions Générales d'Achat.
- **Connaître les différents coûts et optimiser l'approvisionnement**
  - ✓ Coût d'acquisition.
  - ✓ Coût d'usage.
  - ✓ Coût de fin de vie.
  - ✓ Coût global.

- **Savoir comment réduire les coûts**
  - ✓ Repérer les leviers d'action.
  - ✓ Améliorer sa capacité à négocier en mutualisant ses achats via des plateformes ou centrales d'achat.
  - ✓ Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks : savoir calculer les principaux ratios.
- **Définir les indicateurs de performance et pratiquer l'amélioration continue**
  - ✓ Définir et sélectionner les critères à suivre : par produit, par fournisseur...
  - ✓ Construire les indicateurs de mesure pertinents.
  - ✓ Mettre en œuvre les principes de l'amélioration continue.

### **PUBLIC CIBLE :**

Directeurs PME/PMI, tous les responsables en charge des achats et des approvisionnements en PME/PMI.

### **DUREE DE LA FORMATION :**

03 journées de 8 heures chacune

### **ANIMATEUR :**

Formateur spécialisé