

GEE-12

PRÉPARER, RÉALISER UN BILAN D'ACTIVITÉS DE L'ANNÉE N ET ÉLABORER UN PLAN D' ACTIONS DE L'ANNÉE N+1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Mener toutes les démarches pour bien préparer un bilan
- Gérer des sessions de travail d'un bilan
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Préparation d'un bilan d'activité**
 - ✓ Les objectifs assignés pour l'activité
 - ✓ Les activités réalisées
 - ✓ Les indicateurs de performance
 - ✓ Les acteurs des activités
 - ✓ Le dispositif administratif et logistique pour le bilan
- **Réalisation du bilan**
 - ✓ Les outils bureautiques
 - ✓ La maîtrise de cérémonie
 - ✓ Les comptes rendus des travaux
 - ✓ Les présentations des intervenants
 - ✓ La gestion des imprévus
- **Les plans d'actions**
 - ✓ La masse de travail des activités à venir
 - ✓ La prévision des activités
 - ✓ Les outils de planification
 - ✓ Les intervenants de la planification

PUBLIC CIBLE :

- L'équipe dirigeante d'une entreprise
- Toute employé d'une entreprise ayant un pouvoir décisionnaire ou pas

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé