

LAN-01

FORMATION ANGLAIS GENERAL : MAITRISER UN NIVEAU INTERMEDIAIRE DANS LA LANGUE ANGLAISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Lire et écrire de façon autonome, sur le plan professionnel et personnel
- Maîtriser les connaissances grammaticales de base
- Retranscrire les idées de base d'une discussion ou d'un discours
- Maîtriser l'usage des modaux : probabilité, obligation, condition, certitude
- Faire la distinction entre langage direct et indirect

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Maîtriser les structures grammaticales propres à la langue anglaise**
 - ✓ Développer ses connaissances de la grammaire et du vocabulaire
 - ✓ Apprentissage des temps et de la conjugaison
 - ✓ Remise à niveau sur la grammaire et la syntaxe
- **Apprentissage du vocabulaire courant et professionnel**
 - ✓ Remise à niveau pour apprendre le vocabulaire courant et professionnel
 - ✓ Exercices d'expression orale et écrite de l'anglais de tous les jours
- **Développer ses capacités d'expression orale : partie pratique**
 - ✓ Mise en situation et jeux de rôle pour développer son expression orale
 - Apprendre à se présenter face à un public
 - Apprendre à faire des phrases simples
 - Focus sur les dimensions culturelles propres à l'anglais

PUBLIC CIBLE :

La formation anglais général s'adresse à des professionnels et à des salariés de toutes les entreprises

DUREE DE LA FORMATION :

03 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé