

LAN-13

ANGLAIS ORAL : PERFECTIONNER SON USAGE DE LA LANGUE ANGLAISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- **Être en mesure de communiquer professionnellement avec un collaborateur anglophone**
- **Perfectionner ses capacités d'expression orale en anglais**
- **Améliorer sa compréhension et sa prononciation de l'anglais à l'oral**

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Parfaire son expression orale dans un cadre professionnel**
 - ✓ Maîtriser le formulaire pour se présenter et présenter quelqu'un
 - ✓ Assimiler des expressions pour présenter son entreprise et ses spécificités
 - ✓ Assimiler l'art du questionnement et savoir comment répondre à des questions
 - ✓ Développer son vocabulaire et développer ses connaissances de la grammaire
 - Maîtriser l'utilisation des modaux
- **Echanger avec des anglophones : apprendre l'anglais conversationnel**
 - ✓ Mener une conversation dans un cadre non professionnel
 - ✓ Mener une conversation dans un cadre professionnel
 - ✓ Prendre connaissance des différences culturelles entre les anglophones et les latins
- **S'affirmer lors de ses échanges en anglais**
 - ✓ Maîtriser le vocabulaire et les expressions pour :
 - Donner des instructions
 - Proposer et exprimer son accord/désaccord
 - Exprimer une certitude ou une possibilité



PUBLIC CIBLE :

La formation de perfectionnement en anglais oral s'adresse à des salariés et à des cadres d'entreprise

DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé