

## MGL-07

# RENFORCER L'IMPACT DE VOTRE MANAGEMENT : MOBILISER LES VALEURS POUR GAGNER EN EFFICACITE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

*A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :*

- Fixer des objectifs professionnels et personnels
- Féliciter et réprimander ses collaborateurs
- Accroître la productivité de votre équipe
- Contribuer à l'épanouissement de tous

## CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Fixer des "objectifs minute" ?**
  - ✓ Définition d'un "objectif minute".
  - ✓ La règle des 80/20 appliquée aux objectifs.
  - ✓ Se mettre d'accord sur les objectifs et déterminer les priorités.
  - ✓ Connaître les points importants pour fixer des "objectifs minute".
  - ✓ Se fixer des objectifs professionnels et personnels avant de fixer des objectifs aux autres.
  - ✓ Vérifier la cohérence entre son comportement et les objectifs fixés.
  - ✓ Suivre les objectifs et développer le potentiel de ses collaborateurs.
- **Savoir communiquer des "félicitations minute"**
  - ✓ Connaître les moyens pour aider ses collaborateurs à améliorer leur travail au quotidien.
  - ✓ Comprendre les sept points clés pour faire des "félicitations minute" efficaces.
  - ✓ Cerner les besoins de ses collaborateurs.
  - ✓ Appliquer des règles de relations humaines simples mais efficaces en complément.
  - ✓ Apprendre à se connaître et connaître ses points forts (test de Porot).
  - ✓ Prendre conscience des effets des "félicitations minute".

- **Savoir faire des "réprimandes minute"**
  - ✓ Comprendre pourquoi la majorité des critiques sont perçues négativement.
  - ✓ Apprendre à corriger une erreur sans offenser.
  - ✓ Comprendre les actions à accomplir pour que les 'réprimandes minute' soient efficaces.
  - ✓ Mesurer l'efficacité des "réprimandes minute".
  - ✓ Gérer la personne avant de gérer le comportement.
  - ✓ Pratiquer le management émotionnel pour devenir un "manager minute" apprécié.
- **Se comporter en 'manager minute' : en résumé**
  - ✓ Un comportement au quotidien.
  - ✓ Donner envie à ses collaborateurs de devenir des "managers minute".
  - ✓ Plan de jeu du "manager minute" pour obtenir de meilleurs résultats en moins de temps.
  - ✓ Mettre en application les techniques du "management minute".

## **PUBLIC CIBLE :**

Managers actuels ou managers en prise de poste.

## **DUREE DE LA FORMATION :**

03 journées de 8 heures chacune

## **ANIMATEUR :**

Formateur spécialisé