

MGL-16**MAITRISER L'ENTRETIEN D'EVALUATION DE
FIN D'ANNEE****OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Identifier les enjeux de l'évaluation
- Découvrir les étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Utiliser et construire des outils d'évaluation
- Préparer l'entretien professionnel

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Les enjeux de l'entretien d'évaluation**
 - ✓ Les principes de base et les objectifs de l'évaluation.
 - ✓ Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise.
 - ✓ Faire progresser les performances d'une équipe par le développement des compétences et la motivation.
- **Les étapes de l'entretien d'évaluation**
 - ✓ Développer une méthode efficace d'entretien d'évaluation.
 - ✓ Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un plan d'action personnalisé.
 - ✓ Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi.
 - ✓ Utiliser les documents d'évaluation interne.
- **Présenter l'intérêt de l'évaluation**
 - ✓ Organiser une réunion de présentation des enjeux de l'évaluation.
 - ✓ Faire comprendre les bénéfices pour les évalués.
 - ✓ Permettre aux évalués de se préparer.
- **Conduire l'entretien d'évaluation**
 - ✓ Acquérir les savoir-faire relationnels.
 - ✓ Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien.
 - ✓ Écouter de manière active.

- ✓ Critiquer de manière constructive.
 - ✓ Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis.
 - ✓ Comprendre, mesurer et agir sur l'autonomie.
 - ✓ Agir sur les principaux moteurs de la motivation.
 - ✓ Élaborer un plan de progrès.
- **Les outils de l'évaluation**
 - ✓ Le guide des bonnes questions.
 - ✓ La préparation de l'évalué et l'auto-évaluation.
 - ✓ La grille de formalisation de l'évaluation.
 - **Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur**
 - ✓ Différence entre entretien d'évaluation et entretien professionnel.
 - ✓ Étudier les perspectives d'évolution professionnelle du salarié.
 - ✓ Connaître les principaux dispositifs et outils d'orientation professionnelle.

PUBLIC CIBLE :

Responsables d'équipe. Managers. Directeurs.

DUREE DE LA FORMATION :

03 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé