

MGL-34

MAITRISER LES OUTILS CLES DU MANAGER D'AUJOURD'HUI

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser les outils de management
- Faire évoluer les pratiques managériales
- Apprendre à gérer même dans la complexité

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Généralités et définitions**
 - ✓ Définitions et échanges sur les notions de Management et de Manager
 - ✓ Les six niveaux du management
- **Prendre ses marques**
 - ✓ Les missions de base du manager
 - ✓ La crédibilité du manager
 - ✓ Les principes de base du management
 - ✓ La constance des résultats
 - ✓ La prévisibilité hiérarchique
 - ✓ Harmoniser la contradiction
 - ✓ Ritualiser le management
 - ✓ L'erreur, la faute et les réactions
 - ✓ Les principes de base de la communication interpersonnelle
 - ✓ Écouter le collaborateur
- **Manager le collaborateur**
 - ✓ Développer la motivation pour le métier
 - ✓ Remotiver ou maintenir la motivation
 - ✓ Remettre une récompense exceptionnelle
 - ✓ Entretenir une relation personnelle avec le collaborateur
 - ✓ Déléguer
 - ✓ Définir un objectif
 - ✓ Définir les missions
 - ✓ Mener un entretien annuel
 - ✓ Piloter un collaborateur
 - ✓ Piloter la formation

- **Manager l'équipe**
 - ✓ Reprendre une équipe
 - ✓ Devenir le manager de ses collègues
 - ✓ Annoncer le départ d'un collaborateur
- **Exercer son autorité**
 - ✓ Conseils
 - ✓ Les contre-indications à l'autorité
- **Recruter**
 - ✓ Présenter l'entreprise et le poste
 - ✓ Sélectionner le candidat
 - ✓ Embaucher le nouveau collaborateur
- **Se manager soi-même**
 - ✓ Prendre soin de sa propre motivation : quand tout va bien ?
 - ✓ Prendre soin de sa propre motivation : en période difficile

PUBLIC CIBLE

- Chefs d'Entreprise
- Chefs d'unité autonome

DUREE DE LA FORMATION :

05 journées de 8 heures chacune

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé