

PJT-02

GESTION D'UN PROJET ET MONTAGE : MAITRISER LES DIFFERENTES ETAPES ET PROCESSUS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Identifier une idée de projet viable,
- Elaborer une étude de faisabilité économique et financière et un chronogramme de mise en œuvre d'un projet
- Définir une stratégie pour la réussite d'un projet,
- Elaborer des projections financières sur la base d'hypothèses de travail réalistes

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Introduction à la Gestion de Projet**
 - ✓ Définition d'un projet
 - ✓ Importance de la gestion de projet
 - ✓ Les différents types de projets
 - ✓ Les rôles et responsabilités du chef de projet
- **Étapes du Processus de Gestion de Projet**
 - ✓ Initiation du projet
 - ✓ Planification du projet
 - ✓ Exécution du projet
 - ✓ Surveillance et contrôle du projet
 - ✓ Clôture du projet
- **Planification du Projet**
 - ✓ Définition des objectifs et des livrables
 - ✓ Identification des parties prenantes
 - ✓ Élaboration du budget et du calendrier
 - ✓ Gestion des risques
- **Mise en Œuvre du Projet**
 - ✓ Assignment des ressources
 - ✓ Communication et collaboration d'équipe
 - ✓ Suivi de l'avancement du projet
 - ✓ Gestion des changements et des imprévus

- **Surveillance et Contrôle du Projet**
 - ✓ Évaluation des performances
 - ✓ Gestion des problèmes et des conflits
 - ✓ Réajustement du plan en cas de besoin
- **Clôture du Projet**
 - ✓ Livraison des livrables
 - ✓ Évaluation du projet
 - ✓ Rétrospective et leçons apprises
 - ✓ Fermeture des contrats et archivage des documents

PUBLIC CIBLE :

- Gestionnaires de projets
- Chefs d'équipe
- Toute personne impliquée dans la gestion de projets

DUREE DE LA FORMATION :

03 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur expérimenté en gestion de projet