

**PJT-03**

# MAITRISER LA GESTION DE PROJETS TECHNIQUES

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Organiser et piloter ses projets par des outils efficaces
- Créer les conditions de réussite des projets : cout, délais, qualité, risques
- Animer et mobiliser efficacement les acteurs impliqués
- Développer des comportements permettant de mener ses projets au succès

**CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :****LES TECHNIQUES POUR PILOTER SES PROJETS**

- **Définir le projet**
  - ✓ Les spécificités des projets à forte connotation technique
  - ✓ Clarifier les objectifs du projet
  - ✓ Définir le périmètre et les livrables attendus
  - ✓ Intégrer les attentes de l'utilisateur dans le cahier des charges techniques
  - ✓ Estimer les besoins en ressources
  - ✓ Choisir les membres de l'équipe
  - ✓ Identifier les principaux risques
  - ✓ Définir les critères de succès
  - ✓ Définir les indicateurs de suivi : délais, cout...
- **Organiser et structurer le projet**
  - ✓ Mettre en place l'équipe :
    - Connaître les phases de développement d'une équipe
    - Clarifier les objectifs et périmètre avec l'équipe
    - Mettre en place une « méthode agile »
  - ✓ Identifier les activités à réaliser
  - ✓ Affecter les différentes responsabilités inhérentes aux activités : R. A. C. I.
  - ✓ Planifier les étapes, activités, tâches : en délais, en charge, en coût
  - ✓ Définir le plan de management des risques
  - ✓ Elaborer les différentes procédures : mesure de l'avancement, gestion des modifications
  - ✓ Bâtir le plan de communication du projet

- **Piloter le projet : exploiter les outils pour conduire le projet**
  - ✓ Mesurer et analyser les différents écarts : délais, ressources, coûts
  - ✓ Gérer les modifications
  - ✓ Mettre à jour les prévisions : délais, ressources, coûts
  - ✓ Gérer les risques
  - ✓ Animer et soutenir son équipe
  - ✓ Informer sur l'avancement
- **Clôturer et faire le bilan du projet**
  - ✓ La fin des projets et ses symptômes
  - ✓ La capitalisation de l'expérience acquise
  - ✓ Standardiser les outils et procédures- Partage de la capitalisation

## COMMUNIQUER ET MOBILISER LES ACTEURS IMPLIQUES

- **Communiquer pour fixer un objectif**
  - ✓ Relation du chef de projet face à un collaborateur en management transversal- Analyser les comportements à mettre en place
  - ✓ Définir une démarche commune
  - ✓ Jeux de rôle
- **Se donner du pouvoir dans une organisation matricielle**
  - ✓ L'importance des règles
  - ✓ La procédure d'escalade : relation avec le n+1
  - ✓ Créer un contrat de délégation
  - ✓ Partage de bonnes pratiques sur les règles à mettre en place
- **Gérer les parties prenantes**
  - ✓ Processus de la gestion des parties prenantes
  - ✓ Appréhender la grille de pouvoir des acteurs
  - ✓ S'appuyer sur l'approche socio dynamique pour identifier les actions managériales à apporter aux acteurs : négocier, convaincre, associer...
- **Gérer les conflits et les problèmes de relation**
  - ✓ Se connaître face aux conflits
  - ✓ Définir le cheminement vers la sortie de conflit
  - ✓ Mise en situation

## PUBLIC CIBLE :

- Chef de projet, responsable de projet
- Manager d'équipes R&D, technique et scientifique
- Manager de laboratoire
- Profil technique impliqué ayant la responsabilité de mener à bien des projets d'ingénierie, dans l'industrie, les systèmes d'information, la construction

## DUREE DE LA FORMATION :

03 Jours (24 heures)

## ANIMATEUR :

Formateur expérimenté en gestion de projet