

PJT-03

MAITRISER LA GESTION DE PROJETS TECHNIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Organiser et piloter ses projets par des outils efficaces
- Créer les conditions de réussite des projets : cout, délais, qualité, risques
- Animer et mobiliser efficacement les acteurs impliqués
- Développer des comportements permettant de mener ses projets au succès

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

LES TECHNIQUES POUR PILOTER SES PROJETS

- **Définir le projet**
 - ✓ Les spécificités des projets à forte connotation technique
 - ✓ Clarifier les objectifs du projet
 - ✓ Définir le périmètre et les livrables attendus
 - ✓ Intégrer les attentes de l'utilisateur dans le cahier des charges techniques
 - ✓ Estimer les besoins en ressources
 - ✓ Choisir les membres de l'équipe
 - ✓ Identifier les principaux risques
 - ✓ Définir les critères de succès
 - ✓ Définir les indicateurs de suivi : délais, cout...
- **Organiser et structurer le projet**
 - ✓ Mettre en place l'équipe :
 - Connaitre les phases de développement d'une équipe
 - Clarifier les objectifs et périmètre avec l'équipe
 - Mettre en place une « méthode agile »
 - ✓ Identifier les activités à réaliser
 - ✓ Affecter les différentes responsabilités inhérentes aux activités : R. A. C. I.
 - ✓ Planifier les étapes, activités, tâches : en délais, en charge, en coût
 - ✓ Définir le plan de management des risques
 - ✓ Elaborer les différentes procédures : mesure de l'avancement, gestion des modifications
 - ✓ Bâtir le plan de communication du projet

- **Piloter le projet : exploiter les outils pour conduire le projet**
 - ✓ Mesurer et analyser les différents écarts : délais, ressources, coûts
 - ✓ Gérer les modifications
 - ✓ Mettre à jour les prévisions : délais, ressources, coûts
 - ✓ Gérer les risques
 - ✓ Animer et soutenir son équipe
 - ✓ Informer sur l'avancement
- **Clôturer et faire le bilan du projet**
 - ✓ La fin des projets et ses symptômes
 - ✓ La capitalisation de l'expérience acquise
 - ✓ Standardiser les outils et procédures- Partage de la capitalisation

COMMUNIQUER ET MOBILISER LES ACTEURS IMPLIQUES

- **Communiquer pour fixer un objectif**
 - ✓ Relation du chef de projet face à un collaborateur en management transversal- Analyser les comportements à mettre en place
 - ✓ Définir une démarche commune
 - ✓ Jeux de rôle
- **Se donner du pouvoir dans une organisation matricielle**
 - ✓ L'importance des règles
 - ✓ La procédure d'escalade : relation avec le n+1
 - ✓ Créer un contrat de délégation
 - ✓ Partage de bonnes pratiques sur les règles à mettre en place
- **Gérer les parties prenantes**
 - ✓ Processus de la gestion des parties prenantes
 - ✓ Appréhender la grille de pouvoir des acteurs
 - ✓ S'appuyer sur l'approche socio dynamique pour identifier les actions managériales à apporter aux acteurs : négocier, convaincre, associer...
- **Gérer les conflits et les problèmes de relation**
 - ✓ Se connaître face aux conflits
 - ✓ Définir le cheminement vers la sortie de conflit
 - ✓ Mise en situation

PUBLIC CIBLE :

- Chef de projet, responsable de projet
- Manageur d'équipes R&D, technique et scientifique
- Manageur de laboratoire
- Profil technique impliqué ayant la responsabilité de mener à bien des projets d'ingénierie, dans l'industrie, les systèmes d'information, la construction

DUREE DE LA FORMATION :

03 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur expérimenté en gestion de projet