

QTE-13

ASSISTANT QUALITE : MAITRISER LA DEMARCHE QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, chaque participant devra mieux :

- Connaître les enjeux et le vocabulaire d'une démarche qualité, en particulier de la norme ISO 9001
- Maîtriser les outils de gestion et suivi d'une mission qualité
- Acquérir aux participants les spécificités de la norme ISO 9001 et maîtriser la démarche qualité

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- **Les concepts qualité**
 - ✓ Qu'est-ce que la qualité pour les entreprises ?
 - ✓ Quels sont les enjeux d'une démarche qualité ?
 - ✓ Qu'est-ce que le management de la qualité ?
 - ✓ Le vocabulaire de la qualité
- **La mission de l'assistant qualité**
 - ✓ Faciliter le passage de la contrainte à la culture qualité
 - ✓ Préparer efficacement les réunions qualité et y participer
 - ✓ Proposer des idées d'amélioration
 - ✓ Assister le pilotage des processus
 - ✓ Gérer les plannings
 - ✓ Assurer l'avancement des actions de progrès, des actions correctives
 - ✓ Organiser des bilans d'actions
 - ✓ Aider à préparer les audits internes et externes
 - ✓ Préparer la synthèse des données
 - ✓ Préparer les revues de direction
 - ✓ Communiquer les résultats
- **Certification de la qualité : la norme ISO 9001 version 2000**
 - ✓ Les principes et les exigences de la norme ISO 9001
 - ✓ L'approche processus : une démarche qualité orientée client
 - ✓ L'approche processus : une logique client-fournisseur interne
 - ✓ Le système documentaire

PUBLIC CIBLE :

- Assistants qualité

DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience

- Expert consultant en management de la qualité, sécurité alimentaire et environnement