

PHR-05

ORGANISER, PLANIFIER, ET BUDGETISER AU SEIN D'UNE OFFICINE DE PHARMACIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'organisation, de la planification et de la budgétisation
- Acquérir les compétences nécessaires pour organiser et planifier les activités quotidiennes d'une officine de pharmacie
- Développer les aptitudes nécessaires pour élaborer et gérer un budget d'officine de pharmacie
- Identifier les outils et les ressources disponibles pour optimiser l'organisation, la planification et la budgétisation en officine

CONTENU DU PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Introduction aux concepts d'organisation, de planification et de budgétisation dans le contexte d'une officine de pharmacie.
 - Analyse des flux de travail et identification des zones d'amélioration.
 - Techniques de gestion du temps pour optimiser la productivité.
 - Introduction à la planification stratégique et à la définition d'objectifs à court et à long terme.
 - Exercices pratiques sur la création de plannings efficaces.
- Principes de budgétisation et de contrôle des coûts dans une officine de pharmacie.
 - Élaboration d'un budget prévisionnel en tenant compte des revenus et des dépenses.
 - Gestion des stocks et optimisation des achats pour réduire les coûts.
 - Utilisation d'outils et de logiciels de gestion pour faciliter l'organisation, la planification et la budgétisation.
 - Étude de cas et discussion sur les meilleures pratiques en matière d'organisation, de planification et de budgétisation.

PUBLIC CIBLE :

- Pharmacien(ne)s
- Assistant(e)s en pharmacie,
- Gestionnaires d'officine.

DUREE DE LA FORMATION :

3 Jours (24 heures)

ANIMATEUR :

Formateur spécialisé avec longue expérience